



OBEC KOČOVCE

916 31 KOČOVCE 280

SMERNICA č. 01/2014 o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach samosprávy Obce Kočovce

Sprístupňovanie informácií Obcou Kočovce sa riadi zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Žiadateľ, ktorým je fyzická alebo právnická osoba, môže požiadať Obec Kočovce o sprístupnenie informácií prostredníctvom žiadosti.

Žiadosť o sprístupnenie informácií sa podáva:

1) telefonicky v jednoduchých prípadoch: na číslo +421/32/7461221 v pracovných dňoch od 07.30 hod. do 14.30 hod., v piatok do 12.00 hod.

2) osobne: v sídle Obecného úradu v Kočovciach, 1. poschodie, podateľňa, v čase určenom pre verejnosť:

- pondelok: 07.30 hod. – 15.00 hod.,
- streda: 07.30 hod. – 17.00 hod.,
- štvrtok: 07.30 hod. – 15.00 hod.

3) poštou na adresu:

Obec Kočovce
916 31 Kočovce 280

4) faxom na číslo: +421/32/7461226

5) e-mailom na adresu: info@kocovce.sk

Povinné náležitosti žiadosti o poskytnutie informácií:

- 1) Komu je žiadosť určená (Obec Kočovce).
- 2) Kto žiadosť podáva:
 - fyzické osoby uvádzajú: meno, priezvisko, adresu trvalého alebo prechodného pobytu,
 - právnické osoby uvádzajú: názov, IČO a sídlo spoločnosti.
- 3) Ktorých informácií sa žiadosť týka: presne a vecne formulovať žiadosti o poskytnutie informácií.
- 4) Spôsob sprístupnenia informácií navrhnutý žiadateľom (napr. písomne, faxom, e-mailom).

Lehoty na vybavenie žiadostí a opravné prostriedky:

- 1) Žiadosti o sprístupnenie informácií vybavuje Obec Kočovce bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- 2) Obec Kočovce môže túto lehotu zo závažných dôvodov stanovených zákonom **predĺžiť najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty.
- 3) Ak nemá Obec Kočovce požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- 4) Ak Obec Kočovce nevyhovie žiadosti o sprístupnenie informácií hoci len sčasti, vydá o tom **písomné rozhodnutie**.
- 5) Proti rozhodnutiu **možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia** alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 6) Odvolací orgán **rozhodne o odvolaní do 15 dní** od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- 7) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Záverečné ustanovenia:

- 1) Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.
- 2) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania starostom obce.
- 3) Účinnosťou tejto smernice sa ruší Smernica starostu Obce Kočovce o slobodnom prístupe k informáciám č. 1/2008.
- 4) Právnické osoby zriadené obcou (Základná škola s materskou školou Kočovce, OVKS SOCHOŇ s.r.o.) sú povinné vydať vlastné smernice pre vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií. O tejto povinnosti je povinný informovať štatutárov týchto organizácií starosta obce. Starosta obce je povinný kontrolovať splnenie tejto povinnosti a je oprávnený kontrolovať aplikáciu smerníc v organizáciách zriadených obcou.

V Kočovciach, dňa 02. 01. 2014

Ing. Ján Tupý
starosta obce, v. r.